

Reglas Para el Uso del Tablón de Anuncios

I. PROPÓSITO

La biblioteca pública de Bremen provee un espacio en sus tabloncillos de anuncios para poner información importante de eventos y actividades en la comunidad. Este servicio es parte de la misión que la biblioteca tiene para satisfacer las necesidades culturales, informacionales, y recreacionales de la comunidad. La biblioteca cumple con la declaración de política de la Asociación de Bibliotecas de los Estados Unidos acerca de exhibiciones y tabloncillos de anuncios adoptados por el comité de ALA (Asociación de Biblioteca de los Estados Unidos) en 1991, y más recientemente modificado en 2019.

II. POLÍTICA

A. Algunos tabloncillos de anuncios y exhibidores para literatura son reservadas para uso exclusivo de la biblioteca para publicar y distribuir materiales sobre los servicios y eventos de la biblioteca, información sobre el programa "Amigos de la biblioteca", entidades gubernamentales tal como oficiales del pueblo de Bremen y agencias del estado o agencias federales.

B. La biblioteca pública de Bremen reconoce su rol como una fuente de información comunitaria. Debido al espacio limitado, la biblioteca necesita establecer algunos límites y prioridades dentro del edificio para la exhibición o distribución de materiales. Tabloncillos de anuncios para información sobre la comunidad se pueden usar para publicar los siguientes tipos de información: • Anuncios acerca de actividades culturales, sociales o de entretenimiento. • Materiales en forma escrita que son patrocinados por una organización sin fines de lucro.

C. Todos los materiales para exhibición necesitan ser aprobados y colocados en el tablón de anuncios por un empleado de la biblioteca. Empleados pueden tirar materiales que no fueron aprobados o si hay copias en exceso de cualquier anuncio o material. Anuncios o materiales serán colocadas en una manera justa, sujeto al espacio disponible, a pesar de las creencias o afiliaciones de los individuos o de los grupos representados.

D. Anuncios o materiales pueden ser rechazados si el tamaño no funciona o el espacio no está disponible.



E. La biblioteca no asume ninguna responsabilidad por los materiales entregados para el tablón de anuncios. La organización o el individuo asume responsabilidad por cualquier daño material.

F. Materiales serán quitados de los tabloneros de anuncios por empleados si los materiales son anticuados o si los materiales han sido exhibidos más de 30 días. Materiales en los tabloneros de anuncios que son reservados para el uso de la biblioteca pueden quedar en el tablón por el tiempo que sea necesario.

G. Los tabloneros de anuncios están en espacios públicos donde cualquier persona de cualquier edad puede pasar. Los materiales exhibidos no pueden ser difamatorios u obscenos, o incentivar la transgresión de leyes criminales definidas por la Corte Suprema de los Estados Unidos.

H. Materiales que apoyan u oponen candidatos políticos específicos o iniciativas no pueden ser exhibidos.

I. No se puede exhibir materiales solamente enfocadas en la venta, propaganda, peticiones, o publicidad de productos o servicios comerciales.

J. Un anuncio o material que está exhibido en un tablón no significa que la biblioteca pública de Bremen tenga el mismo punto de vista expresado en tal anuncio.

K. Si la biblioteca decide exhibir/distribuir o no exhibir y no distribuir cualquier material, una persona puede solicitar de forma escrita al director de la biblioteca a reevaluar la decisión. Para una solicitud más, una persona puede contactar al comité administrativo de la biblioteca. El comité revisará la solicitud en una reunión programada. Una solicitud escrita se debe entregar por lo menos 7 días antes de una reunión.

Adoptada por el comité administrativo de la biblioteca pública de Bremen, 25 de julio de 2022