

Política Para El Desarrollo de la Colección de Materiales

Introducción

La Política para el Desarrollo de la Colección de Materiales de la Biblioteca Pública de Bremen existe para ayudar a guiar la selección de materiales e informar al público del criterio. La biblioteca tiene la responsabilidad, lo mejor que pueda financieramente, de proveer una colección de materiales que es diverso e incluyente, con una variedad de temas, información y áreas de interés para todas edades.

Filosofía

- La biblioteca y el Comité Administrativo de la Biblioteca cumplen con y apoyan la Ley de Derechos de la Asociación de Bibliotecas de los Estados Unidos, y las Declaraciones de La Libertad de Lectura y La Libertad de Acceso a La Información. Se puede pedir estos documentos para leer. Los empleados de la biblioteca lo pueden compartir o se puede obtener en línea www.ala.org.
- La biblioteca y el Comité Administrativo defienden los derechos ya mencionados. En cualquier momento que existe censura, ningún material debería ser quitado a menos que haya una jurisdicción competente.
- La biblioteca y el Comité Administrativo creen que la censura es un asunto individual. Mientras cualquier usuario de la biblioteca tiene la libertad de rechazar ciertos materiales del cual él o ella no están de acuerdo, ese individuo no puede usar su derecho de censura para restringir la libertad de otros para usar esos mismos materiales.
- Si los niños o jóvenes usan materiales en la biblioteca, los padres o tutores son responsables por ellos. La selección de materiales que existe en la biblioteca no será limitado por la posibilidad que niños o jóvenes puedan encontrar tales materiales involuntariamente.
- A cada individuo no gustara cada material presente en la biblioteca, ni debería. Todos los materiales son escogidos, retenidos, y quitados basado en sus atributos individuales y su rol en conjunto con la colección.
- La biblioteca no promueve creencias o puntos de vista particulares. La selección de materiales no tiene nada que ver con las creencias de la biblioteca.

La Responsabilidad del Desarrollo de la Colección

El director de la biblioteca tiene la responsabilidad de desarrollar la colección de materiales. El director tiene que cumplir con la política de este desarrollo de colección que fue adoptada por el Comité Administrativo. El director delega las responsabilidades de temas específicos y de formatos con respeto a la evaluación, adquisición, retención, y la quita de materiales.



Sistemas de Etiquetado y Clasificación

Los materiales en la biblioteca no serán marcados o identificados en una forma para mostrar apoyo o desaprobación. El proceso de etiquetar, marcar, o clasificar materiales con el propósito de restringir o disuadir acceso a materiales o sugerir aprobación moral o doctrinal es una violación de la Primera Enmienda a la Constitución y la Ley de Derechos.

El Uso de La Biblioteca de Menores de Edad

La Ley de Derechos de la Asociación de Bibliotecas de los Estados Unidos dice que "El derecho de una persona para tener acceso a una biblioteca no puede ser rechazado por causa de origen nacional, edad, o punto de vista." La Biblioteca Pública de Bremen desea ofrecer una colección de materiales para los menores de edad que sea adecuada para las necesidades educacionales, recreacionales, y culturales. Sin embargo, la biblioteca y sus empleados no son responsables para evaluar todos los materiales disponibles para los menores de edad. Esa responsabilidad es de los padres o tutores

Criterio para la Selección de Materiales

Cuando es posible, los recursos disponibles en la biblioteca son evaluados por profesionales. La biblioteca tiene el siguiente criterio para ayudar en la selección de los materiales. Dependiendo del área específica y el objetivo del público, algún criterio puede ser asignado más importante.

- Petición pública y/o interés
- Cronología y/o el significado de un tema
- La contribución y parte de una colección equilibrado
- Parte de la misión de la biblioteca y su plan estratégico
- Relevancia a la comunidad
- El mérito, calidad y valor literario, incluyendo nominaciones o premios para esa obra específica
- El costo

Relaciones Cooperativas

La biblioteca quiere animar el uso del préstamo cooperativo para mejor servir a la comunidad y las necesidades de sus patrones en expandir los recursos disponibles a través del Préstamo Interbibliotecario (PIB) y el préstamo recíproco con otras bibliotecas en el estado.

Criterio General para la Retirada de Materiales

Los empleados de la biblioteca conducen una evaluación sistemática de la colección de materiales en la biblioteca de acuerdo con el método de evaluar continuamente y desmalezar. Este proceso identifica artículos para reemplazo, retención, o retirada (proceso de eliminar un material de la colección). El criterio abajo puede ser aplicado para el proceso de la retirada de materiales de la Biblioteca Pública de Bremen.

- Dato estadístico (información que muestra cuántas personas usan este material)
- Información anticuado (información que ya no es relevante)
- La condición física del material
- Espacio en la colección
- Relevancia a la comunidad

Criterio para Reemplazar

Si algún material es retirado de una colección por causa de daño o pérdida (o es vencido - ha pasado la fecha de devolución), no es automáticamente reemplazado. El presupuesto, la necesidad, y la demanda serán consideradas cuando se necesita hacer una decisión para reemplazar algo o no.

Involucramiento Comunitario

La biblioteca desea que la comunidad esté involucrada en la biblioteca con respecto al desarrollo de sus colecciones de materiales. Un usuario que sugiere la compra de un material para agregar a la colección en la biblioteca, puede hacer esa solicitud en cualquiera mesa de servicio, a través del teléfono, o a través del formulario que se puede encontrar en el sitio web de la biblioteca.

Reevaluación de Materiales

Si hay miembros de la comunidad que tienen preocupaciones con los materiales en la biblioteca, ellos deberían hablar con un empleado, con el director del departamento, y rellenar un formulario para "Solicitud para La Reevaluación de Materiales en la Biblioteca." Cuando el director recibe esta solicitud, el o ella se comunicará con los empleados de la biblioteca para escuchar más información acerca del criterio que fue usado cuando compraron este material para la biblioteca, mejor entender su relevancia a la colección, y las razones por la cual es importante tener ese material específico en la colección.

Lo más pronto posible, el director revisará la información sobre el material en cuestión, y responderá a la persona que hizo la solicitud para reevaluación. Si la persona que inició la solicitud no está satisfecha con la decisión del director, el/ella puede acudir la decisión al Comité Administrativo. Cualquier persona que desea acudir a una decisión necesita avisar



304 N. Jackson St., Bremen, IN 46506 Phone: 574-546-2849 Fax: 574-546-4938 www.bremen.lib.in.us

al director de su plan para que este asunto pueda ser parte de la próxima reunión de administración.

En cada reunión regular o especial, los miembros del comité:

- Van a considerar la solicitud basado en si ese material específico cumple con el criterio de la selección de materiales para la biblioteca
- Van a hacer una decisión acerca de ese material específico
- Van a comunicar la decisión al usuario a través de una carta oficial

Los materiales solamente pueden ser reevaluados una vez al año.

Adoptado por el Comité Administrativo de la Biblioteca Pública de Bremen el 29 de febrero de 2016. Revisado el 28 de febrero de 2022. Modificado el 25 de septiembre de 2023.