

Política de la Supervisión de Exámenes

Para ayudar a sus usuarios con sus metas educacionales, la Biblioteca Pública de Bremen ofrece supervisión gratis para exámenes. Servicios de supervisión para exámenes son disponibles a discreción de la biblioteca y pueden ser rechazados si la biblioteca no puede cumplir con las siguientes directrices estipuladas:

- Los exámenes necesitan ser programados por lo menos una semana en adelante. Esto se puede hacer contactando la biblioteca. La supervisión de exámenes está disponible de lunes a sábado durante el horario regular de la biblioteca.
- El examen necesita terminar 30 minutos antes de la hora de cierre.
- Antes del examen, el estudiante necesita asegurar que la biblioteca ha recibido todos los materiales necesarios, documentación, o información de la institución educacional de la cual viene el examen.

Supervisión consiste de:

- Verificar la identificación del estudiante tomando el examen.
- Darse cuenta del tiempo al que el examen fue comenzado y completado.
- Firmando la documentación requerida por la escuela.
- Proveyendo un espacio silencioso; sin embargo, no se provee supervisión directa durante el examen.

Responsabilidades del estudiante:

- El estudiante necesita confirmar que esta política de la supervisión de exámenes cumple con los requisitos de la institución dando el examen.
- El estudiante necesita traer sus propios útiles escolares para el examen. • Si se necesita una computadora, es sugerida que el estudiante traiga su propia computadora.
- Si el estudiante no puede traer su propia computadora, necesita informar a la biblioteca en adelante que necesitaran usar la computadora pública en la biblioteca para su examen.
- Se sugiere que el estudiante personalmente verifique que las computadoras públicas cumplen con todos los requisitos técnicos.
- La biblioteca no puede supervisar exámenes en línea que requieren que las configuraciones de acceso público sean modificadas.
- La biblioteca no es responsable por cualquier examen que no fue posible cumplir al deber de un fallo mecánico o un apagón.
- El estudiante es responsable de proveer un sobre con la dirección del remitente con suficientes estampillas para enviar los exámenes por correo.



304 N. Jackson St., Bremen, IN 46506 Phone: 574-546-2849 Fax: 574-546-4938 www.bremen.lib.in.us

Los empleados de la biblioteca sellarán el examen completado y lo colocarán con correo saliente. La biblioteca no guarda copias de exámenes completados.

Adoptado por el Comité Administrativo de la Biblioteca Pública de Bremen el 29 de abril de 2024.